|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  педагогическим советом  от  26.04. 2016  года   Протокол № 9 | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ « Михайловская РВ(с)ОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Шкарупелова  Приказ от  27.04.2016 г. № 40-о |

.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о самообразовании**

**педагогических работников**

**муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**« Михайловская районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»**

д.Михайловка, 2016г.

**1.      Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Михайловская районная вечерняя (сменная) обшеобразовательная школа" (далее – Учреждение).

1.2 Уровень сформированности профессионализма зависит от характера отношения к нему, степени заинтересованности педагога в актуализации своего творческого потенциала. Профессионализм является высшей ступенью выражения ценностного отношения педагога к своей деятельности. Он характеризуется уровнем компетентности, психологической и педагогической эрудированностью, пониманием требований, предъявляемых к нему государством и обществом. Видением цели своей деятельности, знанием путей и средств ее достижения, психолого-педагогической, методической и специальной литературы, практики обучения и воспитания учащихся, методов исследования педагогической деятельности, технологии их применения и др. Это должно найти применение в целях непрерывного самообразования учителей Учреждения.

**2. Цель и задачи**

* 1. Целью работы над темами  самообразования  является систематическое повышение  педагогами  своего профессионального уровня.
  2. Задачи:
* совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участни­ков образовательного процесса;
* овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
* изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
* развитие в Учреждении инновационных процессов.

**3.Выбор темы.**

3.1 Учителю предоставляется право выбора темы самообразования.

3.2.Тема  самообразования  определяется, исходя из:

* основных направлений работы Учреждения;
* затруднений  педагогов ;
* специфики их индивидуальных интересов.

При выборе темы необходимо учитывать актуальность и важность темы, ее научно-теоретическое и практическое значение, степень освещенности данного вопроса в литературе, взаимосвязь выбранной темы с единой методической темой Учреждения.

**4.Сроки работы над изучением темы.**

В зависимости от обширности выбранной темы учитель может работать над ней от трех до пяти лет.

**5.Структура программы самообразования.**

5.1. Тема самообразования.

5.2. План самообразования по форме:

* Цели;
* Задачи;
* Ожидаемые результаты;
* Направления самообразования (Приложение № 1);
* Основные этапы работы (Приложение № 2);
* Обобщение материалов исследования;
* Итоги работы по самообразованию.

**6. Документация и отчетность педагогов по самообразованию.**

6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет учет тем  самообразования , курирует деятельность  педагогов  по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

6.2. Результат работы по теме  самообразования  может быть представлен в форме: доклада; реферата; статьи в журнале; программы; дидактического материала; методического пособия; научно-методической разработки.

6.3. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими  педагогами .

6.4. Наиболее значимый опыт работы    может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

**7. Порядок утверждения и внесения изменений**

**в настоящее положение**

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

7.2  Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

7.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение

к "Положению о самообразовании

педагогических работников"

Индивидуальная карта профессионального саморазвития педагога

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Ф.И.О. учителя |  |
| 2 | Образование |  |
| 3 | Квалификационная категория |  |
| 4 | Стаж работы |  |
| 5 | Уровень профессионального развития педагога:  - реальный,  - планируемый |  |
| 6 | Пути повышения уровня профессионального развития: - Самообразование;  - Участие в работе  - Участие в работе творческих групп;  - Участие в работе районного МО;  - Участие в методической работе школы;  - Участие в профессиональных конкурсах, конференциях и т.д.  - Курсы повышения квалификации и т.д. |  |
| 7 | Сроки и этапы повышения уровня профессионального развития |  |
| 8 | Сроки работы над темой по самообразованию |  |
| 9 | Формы представления результатов |  |
| 10 | Литература |  |

Приложение № 2

**Примерный план**

**работы** **педагога  над темой** **самообразования**

**1 этап. Подготовительный (выявление)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки реализации** |
| **1** | Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения | 1-й год работы над темой |
| **2** | Постановка целей, задач работы |
| **3** | Выдвижение гипотезы |

**2 этап. Аналитический (изучение)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки реализации** |
| **1** | Составление плана работы по  самообразованию | 1-й год работы над темой |
| **2** | Проведение обследования по интересующей проблеме (диагностика) |

**3 этап. Организационный (обобщение)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки реализации** |
| **1** | Теоретическая часть:   * Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п. * Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы | 2-й, 3-й года работы  над темой |
| **2** | Практическая часть:   * Составление конспектов уроков и т.д., их апробация. * Изготовление пособий * Проведение открытых мероприятий * Выступление на педагогическом совете |

**4 этап. Завершающий (внедрение)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки реализации** |
| **1** | Оформление результатов обследования по проблеме | 3-й год  (4-й, 5-й годы) |
| **2** | Оформление опыта работы:   * Систематизация теоретической части * Систематизация практической материала * Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по  самообразованию , конспектов, фотоматериалов и др.) |

**5 этап. Презентационный (распространение)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки реализации** |
| **1** | Выступление на педагогическом совете «Из опыта работы»:   * Рассказ; * Организация выставки результатов продуктивной деятельности детей | В ходе дальнейшей педагогической деятельности |
| **2** | Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт» |
| **3** | Подготовка материала к публикации в печатных изданиях |
| **4** | Участие в педагогических конкурсах |