Утверждаю

директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В.А. Шкарупелова

Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г №

**План мероприятий**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации | |
| **1.Анализ проведения ГИА-9,ГИА-11(12) в 2016году** | | | | |
| 1.1. | Проведение статистического анализа и аналитических материалов по итогам ГИА-9,ГИА-11 в 2016году в МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ» | Зам.дир по УВР | Июль-август 2016 | |
| 1.2. | Сбор и обработка результатов проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | Зам.дир по УВР | Июль 2016 | |
| 1.3. | Мониторинг основных результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:  - по участникам ГИА в разрезе учебных предметов;  - по среднему баллу | Зам.дир по УВР | Июль- август 2016 | |
| 1.4. | Подготовка и формирование результатов мониторинга | Зам.дир по УВР | Июль- август 2016 | |
| 1.5. | Представление итогов проведения ГИА-9, ГИА-11 с анализом проблем на педсовете | Зам.дир по УВР | Август-сентябрь 2016г. | |
| **2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение независимого диагностического тестирования педагогов- предметников, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на добровольной основе | МОУО | Декабрь 2016г. | |
| 2.2. | Участие в мероприятиях в рамках региональной системы качества образования . | МОУО | По отдельному плану | |
| **3. Нормативно- правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 3.1. | **Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9). Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными правовыми актами** | | | |
|  | Приказы: |  | |  |
|  | Об утверждении плана-графика подготовки и проведения ГИА-9, в МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ» в 2016-2017 учебном году |  | | Сентябрь 2016г. |
|  | О назначении ответственных за внесение сведений в информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования |  | | Октябрь 2016г. |
|  | Об утверждении мест регистрации обучающихся на прохождение ГИА-9 в 2017году:  - досрочный период;  - основной период;  -дополнительный период. |  | | Ноябрь 2016г. |
|  | Об организационном обеспечении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на этапе досрочной государственной итоговой аттестации. |  | | Март 2017г. |
|  | Об организационном обеспечении на этапе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ» в 2017г. в:  - досрочный период;  -основной период;  -дополнительный период. |  | | Апрель-сентябрь 2017г. |
|  | Об утверждении состава лиц, изъявивших желание стать общественными наблюдателями за ходом проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017году. |  | | Май 2017г. |
|  | О назначении ответственных за обеспечение информационной безопасности при получении, хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов. |  | | Март 2017г. |
| 1.2. | **Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11). Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными правовыми актами** |  | |  |
|  | **Приказы администрации МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ»:** | Администрация МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ» | |  |
|  | Об утверждении плана-графика подготовки и проведения ГИА-11 В МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ» в 2016-2017 учебном году | Администрация МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ» | | Сентябрь 2016г. |
|  | О назначении ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | Администрация МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ» | | Октябрь 2016г. |
|  | Об утверждении мест регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет для участия в написании итогового сочинения(изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2016-2017 учебном году. | МОУО | | Октябрь 2016г. |
|  | Об утверждении мест регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет на прохождение ГИА-11 в 2017году:  - досрочный период;  - основной период;  -дополнительный период. | МОУО | | Ноябрь 2016г. |
|  | Об организационном обеспечении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на этапе досрочной государственной итоговой аттестации. | МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ» | | февраль 2017г. |
|  | Об организационном обеспечении ГИА на этапе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Чебулинском муниципальном районе в 2017г. в:  - досрочный период;  -основной период;  -дополнительный период. | МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ» | | март 2017г.  апрель 2017г.  август 2017г. |
|  | Об утверждении состава лиц, изъявивших желание стать общественными наблюдателями за ходом проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017году. | МОУО | | апрель-май 2017г. |
| **Финансовое обеспечение государственной итоговой аттестации в 2017году.** | | | | |
| 1. | Составление смет расходов на организацию и проведение государственной итоговой аттестации | МОУО | октябрь 2016г. | |
| 2. | Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения ГИА-9,ГИА-11(12):  - досрочный этап;  -основной этап проведения государственной итоговой аттестации;  - дополнительный этап. | Администрация МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ» | апрель 2017г.  май- июнь 2017г.  август- сентябрь 2017г. | |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2017году.** | | | | |
| 1. | Организация и проведение семинаров, совещаний для организаторов ППЭ, общественных наблюдателей. | Зам.дир по УВР | февраль- март 2017г. | |
| 2. | Организация обучения специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения(изложения). | МОУО | ноябрь 2016г. | |
| 3. | Организация обучения работников образовательных организаций, назначенных ответственными за внесение сведений в региональную информационную систему. | МОУО | декабрь 2016г. | |
| 4. | Организация обучения общественных наблюдателей | МОУО | март- май 2017г. | |
| **Проведение государственной итоговой аттестации** | | | | |
| 1. | Формирование баз данных о выпускниках, организаторах, образовательных организациях, аудиторном фонде. | Зам.дир по УВР | По отдельному плану- графику | |
| 2. | Формирование базы данных об участниках проведения итогового сочинения(изложения) | Зам.дир по УВР | По отдельному плану | |
| 3. | Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА. | Зам.дир по УВР | По отдельному плану | |
| 4. | Внесение сведений о работниках ППЭ (руководителях, организаторах, ассистентах, технических специалистах) | Зам.дир по УВР | По отдельному плану | |
| 5. | Внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА | МОУО | в течение двух дней со дня принятия решения | |
| 6. | Отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов | Зам.дир по УВР | в течение 2 дней со дня получения сведений | |
| 7 | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений | Зам.дир по УВР | январь –февраль 2017г. | |
| 8 | Контроль миграции выпускников 9-х,11(12)-х классов общеобразовательных организаций, сменивших школу на последнем году обучения. | Администрация МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ» | В течение года | |
| Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», МУЗ «ЦРБ Чебулинского муниципального района», отделением полиции, Чебулинским РЭС | | | | |
| 1 | Согласование взаимодействия с органами здравоохранения по вопросам обеспечения медицинского сопровождения ГИА. | МОУО | март 2017г. | |
| 2. | Согласование взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти:  -внутренних дел;  -здравоохранения;  - противопожарной безопасности;  -связи;  энергообеспечения | МОУО | март 2017г. | |
| 3 | Определение объема работ по проверке готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, ракурса видеокамер, скорости подключения к сети Интернет, требований программно- аппаратного комплекса. Подписание актов готовности. | Администрация МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ» | март- май 2017г. | |
| **Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, инвалидов.** | | | | |
| 1. | Создание условий в ППЭ для участия в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ:  - выпускников с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с заболеванием);  -выпускников образовательных учреждений, отбывающих наказание в учреждениях уголовно- исполнительной системы. | Администрация МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ» | февраль- май 2017г. | |
| **Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей** | | | | |
| 1 | Организация участия общественных наблюдателей, в том числе онлайн наблюдателей в дистанционном обучении. | МОУО | март 2017г. | |
| 2 | Подготовка списка общественных наблюдателей на согласование. Выдача удостоверения общественным наблюдателям. | МОУО | март- сентябрь 2017г. | |
| **Техническое оснащение ППЭ** | | | | |
| 1 | Приобретение расходных материалов и канцелярских товаров. | Администрация МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ» | апрель 2017г. | |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | |
| 1 | Организация работы по информированию по процедурам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования участников образовательного процесса. | Зам.дир по УВР, педагоги 9,12-х классов, классные руководители выпускных классов | постоянно | |
| 2. | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте управления образования, ОО | Ответств. за ведение сайта | постоянно | |
| 3. | Информирование обучающихся о Порядке проведения ГИА в 2017 году через:  - информационные письма;  -информационные плакаты;  - родительские собрания. | Зам.дир по УВР, педагоги 9,12-х классов, классные руководители выпускных классов | в течение учебного года. | |
| 4. | Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА , с различными категориями участников образовательного процесса. | Зам.дир по УВР | январь- май 2017г. | |
| 5. | Подготовка информационных буклетов и памяток для участников ГИА, педагогов. | Зам.дир по УВР, классные руководители выпускных классов | январь- февраль 2017г. | |
| 6. | Организация контроля за оформлением информационных стендов по подготовке к проведению ГИА в 2017году. | Администрация МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ» | в течение учебного года | |
| 7 | Организация участия обучающихся выпускных классов в едином классном часе, в том числе в режиме видеоконференции | Администрация МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ» | декабрь 2016г.,апрель 2017г. | |
| 8. | Проведение консультационной поддержки обучающихся по вопросам организации и проведения ГИА в 2017г. | Администрация МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ» | в течение года. | |
| 9 | Проведение классных собраний по вопросам проведения ГИА в 2017году | Классные руководители выпускных классов | В течение года. | |
| 10. | Организация работы телефонов «горячей линии», проведение дополнительной разъяснительной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации. | Администрация МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ» | В течение года. | |