|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано**  Председатель  профсоюзного комитета МБОУ « Михайловская РВ(с)ОШ»  С.Н. Панибратова  от 25.04.2016г.  протокол №4 | **Согласовано**  Председатель Совета  МБОУ « Михайловская РВ(с)ОШ»  Л.В. Суетина  от 25.04.2016 г.  протокол № 1 | **Утверждаю**  Директор  МБОУ « Михайловская РВ(с)ОШ»  В.А. Шкарупелова  Приказ от 27.04.2016г №40-о |

**Положение**

***о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников***

***муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения***

***« Михайловская районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»***

**д. Михайловка 2016г**

**1. Общие положения**

1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в по­вышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является ка­чественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение ус­тава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повы­шение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисцип­лины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение прика­зов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, реше­ний педагогического совета учреждения.

1. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

выплаты за  качество и высокие результаты работы -70%;

выплаты за  интенсивность и напряжённость выполняемых работ -25%;

выплаты за качество выполняемых работ-1 %;

выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет-3%;

иные поощрительные и разовые выплаты – 1% от стимулирующего фонда и при наличии экономии.

Долю каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения и органом государственно-общественного управления.

1. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

**2. Премиальные выплаты по итогам работы**

1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обяза­тельным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и члена Управляющего совета.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за месяц, полугодие,год.

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными раз­мерами не ограничиваются.

1. В случае привлечения работника к дисциплинарной или админист­ративной ответственности, связанной с выполнением функциональных обя­занностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонаруше­ние, не начисляются.
2. Учреждение по согласованию с профсоюзным комитетом и управляющем советом устанавливает показа­тели стимулирования в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результа­тивностью труда, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимули­рования оцениваются количеством баллов.

* Учитель -100баллов;
* Заместитель директора по УВР,ВР, -100 баллов;
* Заместитель директора по БЖ -100 баллов
* Завхоз – 50 баллов
* Сторож -50 баллов
  1. Стимулирующие выплаты за качество и высокие результаты работы выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника Школы.

2.5.      Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется два раза в год: в августе – по итогам второго полугодия предыдущего учебного года, в январе – по итогам первого полугодия текущего учебного года.

2.6. Основанием для определения размера  выплат  стимулирующего  характера  работникам Школы за  результативность и качество труда, является итоговый оценочный лист. Оценка результативности и качества труда работников Школы проводится    премиальной комиссией с оформлением оценочного  листа работника.

2.7. Оценочные листы работников (Приложение1-5).

2.8. Состав премиальной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. В состав премиальной комиссии входят директор , председатель профсоюзного комитета Школы, представитель коллектива работников Школы, представитель управляющего совета школы.

2.9.Форма и содержание оценочных  листов  результативности и качества деятельности работника  включат:  должность, фамилию и инициалы работника, критерии  оценки, баллы выставленные самим работником, администрацией и комиссией по премированию  по соответствующим критериям,  фамилию и инициалы  эксперта, дату  заполнения  оценочного листа

2.10.Утверждение итоговых оценочных листов работников Школы проводится на итоговом заседании комиссии по премированию с оформлением письменного протокола. В протоколе итогового заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены премиальной комиссии, фамилия  и  занимаемая должность работника, критерии результативности деятельности работника и   количество баллов по оценочным  листам,  оформленным  экспертами.

2.11. В течение 5 рабочих дней с момента итогового заседания комиссии по премированию директор Школы знакомит каждого сотрудника Школы с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и роспись.

2.12. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением  в премиальную комиссию.

2.13. Премиальная комиссия рассматривает письменное  обращение работника и принимает решение об  удовлетворении или отклонении обращения  в течении  пяти рабочих  дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а также органы,  уполномоченные  рассматривать  трудовые  споры.

2.14. На основании проведённой оценки достижений работников образовательного учреждения производится подсчёт баллов за соответствующий период,  по каждому работнику ОУ и  составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированные в итоговых оценочных листах по каждому работнику.

2.15. Размер стимулирующей части фонда  оплаты труда, отводимой на стимулирующие выплаты, запланированный на период установления  стимулирующих надбавок  за минусом суммы, необходимой на уплату единого социального налога, делится на  итоговое  количество  баллов  по Школе. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла «Д».

Величина  ежемесячной  стимулирующей выплаты работнику Школы рассчитывается по  формуле.

                       СВ = (Д \*  Б)\*Кф/Км где:

СВ – ежемесячная  стимулирующая  выплата  работнику;

Д – денежный  вес  одного балла;

Б – количество баллов;

Кф - количество  отработанных дней в месяце на который  устанавливается  стимулирующая надбавка

Км – количество рабочих дней данного месяца.

2.16. Полученный размер стимулирующих выплат за результативность и эффективность работы выплачивается равными долями ежемесячно в соответствии с данными рекомендациями.

2.17.Определение размеров стимулирующих выплат по результатам работы второго полугодия осуществляется в сентябре, по результатам работы первого полугодия – в январе.

2.18. Стимулирующие выплаты единовременного характера (премии) работникам Школы оформляются приказом директора Школы по согласованию с Управляющим советом в следующих случаях:

- по итогам работы за определенный период ( месяц);

- по итогам учебного года – до 5000 рублей ;

- к праздничным датам- до3000 рублей;

- к юбилейным датам 20-35лет-1000;45-55лет -2000рублей; 60-75-3000руб,

- за выполнение больших объемов работ в короткие сроки с высокими результатами- до 6000-00 рублей;

- за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям-до 4500-00 рублей;

- за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ –до 5000-00 рублей ;

- за выдвижение творческих идей в области совей деятельности -5000-00 рублей;

- за эффективную деятельность по подготовке Школы к новому учебному году- до 5000 рублей.

- за проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы, выездные мероприятия в выходные и праздничные дни до 5000-00 рублей;

- за творческую работу на личном сайте до 2000 рублей;

-за участие в работе районных экспертных комиссиях по проверке и подготовке проверочных работ, олимпиад до 1000 рублей;

- участие в организации ЕГЭ, ОГЭ до 1000 рублей;

- за повышение квалификации различными формами – 1000 рублей;

- за выступления на районных конференциях, МО, семинарах ПДС- до 2000 рублей;

- за творческое проведение декады по предмету, проведение предметных олимпиад-1000 рублей ;

- за демонстрацию достижений через открытые уроки, мастер – классы до 3000 рублей;

2.19. Выплаты стимулирующего характера уменьшаются, либо полностью отменяются:

- при наличии дисциплинарного взыскания – до 100%

- за нарушении трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, невыполнение приказов и распоряжений директора Школы, опоздания на работу, уход с работы раньше времени, непосещение без уважительных причин педсоветов – до 50%

- за невыполнение инструкций по охране труда и технике безопасности – до 30%;

- за нарушение СанПиН – до 15%;

- за наличие обоснованных обращение обучающихся, коллег, администрации ИК по поводу конфликтных ситуаций – до 30%.

2.20.Обязательным  условием  выплаты стимулирующей надбавки  заместителям директора является выполнение критерий материального стимулирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии материального стимулирования | Измерители | Баллы |
| 1 | Сохранение контингента обучающихся. | да | 2 |
| 2 | Повышение квалификации. | да | 3 |
| 3 | Наличие второгодников (переведённых условно) в курируемых классах. | нет | 2 |
| 4 | Система работы с документами педагогов. | да | 2 |
| 5 | Система работы с документами заместителя директора. | да | 2 |
| 6 | Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий в курируемых классах. | да | 3 |
| 7 | Положительная динамика успеваемости учащихся по результатам итоговой и промежуточной аттестации | да | 4 |
| 8 | Призеры и победители олимпиад педагогов (заочное)  -на школьном уровне-2  - на муниципального района-3  - на областном уровне-4  - на федеральном уровне-5+1(призовое место) | да | 5+1 |
| 9 | Методическая работа педагогов. | да | 2 |
| 10 | Наличие системы мониторинга (по курируемым вопросам) | да | 2 |
| 11 | Организация повышения квалификации педагогов. | да | 2 |
| 12 | Работа с общественными организациями, органом государственно-общественного управления по курируемым вопросам. | да | 2 |
| 13 | Наличие и  выполнение  плана  посещений   уроков (мероприятий)    педагогов | да | 4 |
| 14 | Информатизация  управленческой  деятельности | да | 2 |
| 15 | Участие  в экспериментальной  работе | да | 2 |

Критерии,  понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии  понижающие  уровень  стимулирования | Измерители | Баллы |
| 1 | Травматизм учащихся во время образовательного процесса и сотрудников на рабочем месте в рамках ответственности (в рамках должностной инструкции). | да | -2 |
| 2 | Предписания Роспотребнадзора (в рамках должностной инструкции), не выполненные своевременно. | да | -2 |
| 3 | Предписания государственной инспекции Российской Федерации по пожарному надзору (в рамках должностной инструкции), не выполненные своевременно. | да | -2 |
| 4 | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах, в том числе по деятельности педагогов. | да | -2 |
|  |  |  |  |

3. Выплаты за интенсивность и напряженность выполняемых работ.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом и управляющим советом школы по должностям работников учреждений в виде премий за:

выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников;

реализацию отдельных видов деятельности учреждения;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;

интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы.

3.2. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, определяется учреждением исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом руководителя учреждения.

Показатели стимулирования (а также индикаторы их измерения, целевое значение) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень | Период выплат | Абсолю-тные размеры |
| 1. | Лаборант | ежемесячно |  |
| Высшая категория | 250-00 |
| Первая категория | 200-00 |
| Вторая и б/категории | 150-00 |
| 2 | За работу психолога | Ежемесячно | 2500-00 до 6000-00 |
| 3 | АИС, СБППО, КПМО | ежемесячно | 1500-00 |
| 4 | Председатель профсоюзного комитета | ежемесячно | 1000-00 |
| 5 | Делопроизводство(финансовые докум..алфавитная книга. военкомат и др.орг.) | ежемесячно | От 2000-00  до4000-00 |
| 6 | Ответственный за библиотеку и библиотечный фонд | ежемесячно | 1700-00 |
| 7 | За ведение ОКУС | По факту | 500-00 |
| 8 | Выполнение должностных обязанностей работника кадровой службы | ежемесячно | 3000-00 до 4000-00 |
| 9 | За особый режим работы связанный с обеспечением безаварийной , безотказной и бесперебойной работы эксплуатационных систем школы, УКП-1, УКП-2, ответственный за электрохозяйство (завхозу) | Ежемесячно  По факту | От 2500-00  До 7000-00 |
| 10 | Ответственный за подвоз учителей в УКП-1,УКП-2 на личном транспорте (по договору) | ежемесячно | До 9000-00 |
| 12 | Оплата за работу вахтера по выходным и праздничным дням (сторожа) | ежемесячно | От 2000-до  4500-00 |
| 13 | Доплата за работу дежурного, дворника в выходные и праздничные дни (сторожа) | ежемесячно | От 2000-до  3500-00 |
| 14 | Ответственный за подвоз обучающихся  УКП-1  УКП-2 | ежемесячно | 1000-00  1000-00 |

**4. Выплаты за качество выполняемых работ**

4.1. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом и управляющим советом школы в виде премий в случаях награждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Кемеровской области, Коллегии Администрации Кемеровской области, департамента образования и науки Кемеровской области, Администрации Чебулинского муниципального района, управлением образования Администрации Чебулинского муниципального района.

4.2. Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливаться в абсолютном значении, и максимальным значением не ограничен.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации | По факту | 2000рублей |
| 2 | Губернатором Кемеровской области, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждениями знаками отличия Российской Федерации, Кемеровской области, награждении орденами и медалями Российской Федерации, Кемеровской области; | По факту | 1000 рублей |
| 3 | Награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом Коллегии Администрации Кемеровской области, департамента образования и науки Кемеровской области, администрацией Чебулинского муниципального района | По факту | 500 рублей |

**5. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет**

1. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавлива­ются работникам учреждения приказом директора по согласованию с проф­союзным комитетом и управляющим советом .
2. Размер указанных выплат устанавливаться учреждением в абсолютном значении

* за непрерывный педагогический стаж от 2 до 5 лет - 150 рублей;
* за непрерывный педагогический стаж от 6 до 20 лет - 200 рублей;
* за непрерывный педагогический стаж от 21 до 35 лет - 250 рублей;
* за непрерывный педагогический стаж свыше 35 лет - 300 рублей

**6. Иные поощрительные и разовые выплаты**

1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреж­дении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда опла­ты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.
2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работ­никам учреждения приказом директора по согласованию с профсоюзным ко­митетом и управляющим советом в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

6.3. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавли­ваться учреждением как в абсолютном значении, так и в процентном отно­шении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не огра­ничен.

6.4. Материальная помощь оформляется приказом директора Школы по личному заявлению работника Школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

Условия оказания материальной помощи:

* для лечения или поправки здоровья после перенесенного или хронического заболевания;
* В связи с погребением близких родственников, в случае смерти работника материальная помощь может быть оказана членам семьи;
* В связи с порчей или потерей имущества в случае пожара, стихийного бедствия и т.д.
* Оказания материальной помощи работникам школы в связи с рождением ребенка.
* В связи с уходом на пенсию;
* На возмещение расходов , связанных с повышением квалификации –

( согласно предъявленной стоимости курсов, конференций, оплаты дороги).

Работникам школы могут устанавливаться следующие премии за год :

* За добросовестный творческий труд в связи с праздничными, юбилейными датами; 23 февраля; 8 марта; 1 мая; 9 мая; Дню учителя , к Новому году.-до 3000-00 рублей;
* За активное участие в конкурсах профессионального мастерства федерального, регионального и муниципального уровней- до 5000-00рублей.
* За активное участие в работе Управляющего совета школы до 2000рублей.
* За создание и улучшение материально – технической базы школы, привлечение спонсарских средств. –до 3000-00 рублей.
* За результативную работу по внедрению новых образовательных технологий – до 8000-00 рублей

**Приложение 2**

к Положению о распределении

стимулирующей части фонда оплаты труда

МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА по УВР, ВР**

**МБОУ « Михайловская РВ(с)ОШ»**

Ф.И.О. заместителя директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компетентность** | **Критерии** | **Измерители** | **Методика**  **расчета показателей** | **Источники**  **данных для оценки** | **период** | **самооценка** | **Оценка администрации** | **Оценка комиссии** |
| **1. Обеспече-ние**  **качества обучения** | 1.1 Организация  работы по освоению  обучающимися  федеральных  образовательных  стандартов по всем  предметам базисного  учебного плана в  процентах к числу  обучающихся.: | 1.1.1. Процент освоивших  федеральные  образовательные стандарты  по всем предметам базисного  учебного плана от общего  числа обучающихся.  К1 | 100% -10б  Менее 100% - 0 баллов | Текущие контрольные работы,  Административные контрольные  работы, тесты | 1 раз в полугодие |  |  |  |
|  | I .2. Эффективная  организация  внутришкольного  контроля | 1.2.1. Наличие плана  внутришкольного контроля,  итоговых справок, приказов К2 | Факт наличия – 5 балла | Школьная  документация | 1 раз в  год |  |  |  |
|  | ] .3. Организация  работы по освоению  обучающимися  предметных знаний  и «хорошо» и  «отлично» | 1.3. 1.Положительная  динамика количества  обучающихся на «хорошо» и  «отлично»  К3 | Стабильное количество – 5балла;  Положительная динамика: 10б | Текущие  контрольные работы,  административные контрольные  работы, тесты | 1 раз в  полугодие |  |  |  |
|  | ] .4. Организация  системной работы  по развитию  познавательной  активности  обучающихся | 1.4. 1.Положительная  динамика количества  обучающихся, принявших  участие в предметных  олимпиадах, конкурсах,  конференциях всех уровней  К4 | Стабильное количество -5 балла;  Положительная динамика: 10б | Сводная  ведомость зам.  директора | 1 раз в год |  |  |  |
|  | 1.5. Организация и  проведение  итоговой аттестации  на высоком уровне | 1.5. 1Отсутствие жалоб со  стороны всех участников  образовательного процесса  К5 | Факт отсутствия - 5 баллов | Докладные,  жалобы.  Отчет о  проведении аттестации | 1 раз в год |  |  |  |
| **2.Обеспе-чение**  **иннова-ционно-**  **экспери-менталь-ной и методи-ческой деятель-ности** | 2.1. Отработка  инновационного  содержания, форм  работы, технологий | 2.1.1. Наличие  экспериментальной  методической площадки на базе ОУ  К6 | Факт наличия - 5 балла | Приказ об  открытии ЭМП | 1 раз в год |  |  |  |
|  | 2.2.Эффективная  организация  предпроф ильной  подготовки | 2.2.1. Наличие авторских  программ, элективных  курсов, предметно-  ориентированных курсов, курсов по выбору  К7 | Факт наличия - 10 балла | План  методической  работы | в год |  |  |  |
|  | 2.3. Эффективная  деятельность  методических  объединений | 2.3.1.Выполнение плана по  проведению мастер-классов,  семинаров, педчтений,  научно-практических  конференций К8 | Факт выполнения -10 балла | План  методической  работы | в течении года |  |  |  |
| **3. Результа-тивная**  **работа с педагогическими**  **кадрами** | 3.1. Своевременное  повышение  квалификации,  аттестации  педагогических  кадров | 3.1.1. Процент педагогов,  своевременно прошедших  квалификацию и аттестацию  к плановому количеству  К 9 | 100% - 10 балла  80%-99%- 7 балл | Свидетельства,  сертификаты о  прохождении  курсов повышения  квалификации (не  менее 72 часов). | в течении года |  |  |  |
|  |  | 3.1.2. Увеличение количества  педагогов, повысивших свой  квалификационный разряд  К 10 | Положительная динамика - 5  балла;  Отсутствие динамики- минус I балл; | План повышения  квалификации | 1 раз в  полугодие |  |  |  |
| **4. Высокий**  **профес-сиона-лизм** | 4.1. Использование  информационных  технологий | 4.1.1. Владение ПК  К12 | Факт владения - 10 балл | Отчет и анализ  деятельности | 1 раз в год |  |  |  |
|  | 4.2. Создание  комфортного  психологического  климата в  коллективе | 4.2.1. Отсутствие жалоб со  стороны педагогического  коллектива, родителей  К13 | Факт отсутствия - 5 балла |  | 1 раз в  полугодие |  |  |  |
|  | 4 .3.Повышение  квалификации,  профессиональная  подготовка | 4.3.1. Своевременное  прохождение курсов,  получение высшего  образования, переподготовка  К14 | Положительная динамика - 5  балла;  Отсутствие динамики- минус I балл; | Свидетельства,  сертификаты,  дипломы | 1раз в  полугодие |  |  |  |
|  |  |  | **Максимальное количество100 баллов** |  |  |  |  |  |
|  | **Итого баллов** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Дата заполнения** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Подпись** |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание директора школы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Согласовано**

Итого баллов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

к Положению о распределении

стимулирующей части фонда оплаты труда

МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАВХОЗА ШКОЛЫ**

**МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ»**

Ф.И.О. работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Критерии | | Показатели | Расчет показателя | Шкала | | Само  оценка | | Оценка администрации | | | Оценка комиссии по премированию |
| **1**. | | **Эффективность организации образовательного процесса** | | Активное взаимодействие с социальными партнёрами  Отсутствие несчастных случаев с подчинёнными работниками  Своевременность и качество подготовки и сдачи отчётных документов | Наличие соглашений во взаимном сотрудничестве  Отсутствие несчастных случаев за отчётный период  Отсутствие замечаний вышестоящих органов | от 0 до 5баллов;  от 0 до 2 баллов  От 0 до 5 баллов | |  | |  | | |  |
| **2**. | | **Особые условия работы** | | Интенсивность труда и напряжённость работы  (ненормированный рабочий день,)  Профилактика либо своевременное устранение ЧС, высокий уровень организации пропускного режима и безопасности образовательного процесса  Привлечение внебюджетных средств и посторонней помощи в решении хозяйственных вопросов и укрепления МТБ учреждения  Высокая дисциплина подотчётных работников  Качество текущих ремонтных работ  Соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил в помещениях учреждения  Высокий уровень содержания пришкольной территории и благоустроительных работ, с\х инвентаря  Инвентаризация, своевременное списание материалов и оборудования и своевременная постановка на учёт нового оборудования | Количество часов переработки  Отсутствие ЧС (аварийных),  Результаты проверки пропускного режима школы  Количество привлечённых внебюджетных средств  Отсутствие нарушений трудовой дисциплины  Отсутствие нарушений | от 0 до 10 баллов.  от 0 до 4 баллов  от 0 до 4 баллов  от 0 до 4 баллов  от 0 до 4 баллов  от 0 до 5 баллов  от 0 до 4 баллов  от 0 до 3 баллов  **Макси-мальное коли-чество баллов 50** | |  | |  | | |  |
|  | **Итого баллов** | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | **Дата заполнения** | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | **Подпись** | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| Примечание директора школы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Согласовано**  Итого баллов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель УС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |

**Приложение № 4**

к Положению о распределении

стимулирующей части фонда оплаты труда

МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ зам. директора по БЖ**

**МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ»**

Ф.И.О. работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Показатели** | **Шкала** | **Самооценка** | **Оценка администрации** | **Оценка комиссии по премированию** | |
| 1 | **Обеспечение комплексной безопасности**  **школы** | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта. Выполнение комплексного плана по безопасности. Взаимодействие с организациями, осуществляющими надзор по пожарной безопасности, антитеррору. | 0 – 10 |  |  |  | |
| Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности). | 0 – 10 |  |  |  | |
| Разработка локальных актов по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учебного процесса в школе и др. нормативных актов с учетом требований федерального законодательства. | 0 –10 |  |  |  | |
| **Итого по блоку** | **30** |  |  |  | |
| 2 | **Методическое обеспечение комплексной безопасности**  **школы** | Диагностика уровня знаний по ПДД и технике безопасности обучающихся и сотрудников школы Использование ИКТ. | 0 – 10 |  |  |  | |
| Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам организации и проведения работы с обучающимися по предупреждению ДТП. | 0 – 10 |  |  |  | |
| Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по пожарной профилактике и технике безопасности. | 0 – 10 |  |  |  | |
| Разработка рекомендаций по эвакуации обучающихся и сотрудников школы из ОУ при чрезвычайной ситуации, вызванной пожаром. | 0 – 10 |  |  |  | |
| **Итого по блоку** | **40** |  |  |  | |
| 3 | **Эффективность управленческой деятельности** | Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.). | 0 - 10 |  |  |  | |
| **Итого по блоку** | **10** |  |  |  | |
| 4 | **Сохранение здоровья учащихся в учреждении** | Организация безопасного подвоза обучающихся во время экзаменов | 0 - 5 |  |  |  | |
| Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся, низкий уровень травматизма, связанный с нарушением техники безопасности. | 0 - 5 |  |  |  | |
| Высокий уровень организации пропускного режима и безопасности образовательного процесса. | 0 -5 |  |  |  | |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (выездные мероприятия по теме здоровьесберегающие мероприятия). | 0 -5 |  |  |  | |
| **Итого по блоку** | **20** |  |  |  | |
|  | | Максимальное количество баллов | **100** |  |  | |  |
|  | | **Итого баллов** | |  |  | |  |
|  | | **Дата заполнения** | |  |  | |  |
|  | | **Подпись** | |  |  | |  |

Примечание директора школы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Согласовано**

Итого баллов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 5**

к Положению о распределении

стимулирующей части фонда оплаты труда

МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ»

**Оценочный лист**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы

Ф.И.О. сторожа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

| №  п/п | Критерии | Индикаторы | **Шкала** | **Самооценка** | **Оценка администрации** | **Оценка комиссии по премированию** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса в письменном виде | Справка | 0-5 |  |  |  |
|  | Наличие экономии электричества | Отчет | 0-10 |  |  |  |
|  | Умение пользоваться техническими средствами охранно-пожарной сигнализации, первичными средствами пожаротушения и связи | Справка | 0-10 |  |  |  |
|  | Оперативность выполнения устранения тревожных ситуаций | Справка | 0-10 |  |  |  |
|  | Содержание участка в соответствии с требованиями СанПина | Отчет | 0-5 |  |  |  |
| 6 | Неукоснительное соблюдение трудовой дисциплины | Справка | 0-5 |  |  |  |
| 7 | Выполнение разовых поручений и особо срочных работ. | Справка, приказ | 0-5 |  |  |  |
|  |  | Максимальное количество баллов | 50 |  |  |  |
|  |  | **Итого баллов** |  |  |  |  |
|  |  | **Дата заполнения** |  |  |  |  |
|  |  | **Подпись** |  |  |  |  |

Примечание директора школы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Согласовано**

Итого баллов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

к Положению о распределении стимулирующей части

фонда оплаты труда МБОУ « Михайловская РВ(с)ОШ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели эффективности деятельности учителя МБОУ "Михайловская РВ(с)ОШ"**  **ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уч.г.(период)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
|  | **наименование ключевых показателей эффективности** | | **индикаторы измерения** | **формула расчета** | **целевые значения** | **Оценка в баллах** | **период исчисления** | **источник данных** | **самооценка** | **Оценка администрации** | **Оценка комиссии** |
|  | **Раздел 1 Обеспечение доступности качественного образования.** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Результаты независимой оценки качества образования | **Устанавливается 2 индикатора по специфике работы педагога** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Доля выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднерегиональных | | Отношение численности выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднерегиональных к общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ | от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов | 15 | Один раз в год | Информация областного центра мониторинга качества образования |  |  |  |
|  | Доля выпускников, набравших на ЕГЭ от 70 до 100 баллов  Доля выпускников, получивших на ГВЭ по обязательным предметам "5" и "4" | | Отношение численности выпускников, набравших на ЕГЭ от 70 до 100 баллов к общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ  Отношение численности выпускников, получивших на ГВЭ "5" и "4" к общей численности выпускников, сдававших ГВЭ по данному предмету | От 15% до 29% 5 баллов  от 30% до 49% 7 баллов; от 50% до 69% 10 баллов; от 70% до 100% 15 баллов | 15 | Один раз в год | Информация областного центра мониторинга качества образования |  |  |  |
|  | Доля учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ отметку выше годовой или подтвердивших отметку "5" | | Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ отметку выше годовой или подтвердивших отметку "5", к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ | от 30% до 49% -7 баллов; от 50% до 69% 10 баллов; от 70% до 100% 15 баллов | 15 | Один раз в год | Информация областного центра мониторинга качества образования |  |  |  |
|  |  | Доля учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ по обязательным предметам отметки «4» и «5»  Доля учащихся 9-х классов, получивших на ГВЭ по обязательным предметам отметки «4» и «5» | | Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ по обязательным предметам отметки «4» и «5» к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ по обязательным предметам  Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ по обязательным предметам отметки «4» и «5» к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ по обязательным предметам | От 15% до 29% 5 балло  от 30% до 49% -7 баллов; от 50% до 69% 10 баллов; от 70% до 100% 15 баллов | 15 | Один раз в год | Информация областного центра мониторинга качества образования |  |  |  |
|  |  | Доля учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на ОГЭ по предметам по выбору | | Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на ОГЭ по предметам по выбору, к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ по этому предмету | от 60% до 69% - 7 баллов; от 70% до 89% - 10 баллов; от 90% до 100% - 15 баллов | 15 | Один раз в год | Информация областного центра мониторинга качества образования |  |  |  |
|  |  | Доля учащихся 10-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений | | Отношение численности учащихся 10-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений, к общей численности учащихся 10-х классов, участвовавших в мониторинге предметных достижений | математика, физика, химия  от 15% до 29% 5 баллов  от 30% до 49% - 7 баллов  от 50% до 69% - 10 баллов  от 70% до 100% - 15 баллов русский язык, иностранный язык, биология  от 25% до 39% 5 баллов  от 40% до 59% - 7 баллов  от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 15 баллов история, обществознание  от 35% до 49% 5 баллов  от 50% до 69% - 7 баллов  от 70% до 89% - 10 баллов от 90% до 100% - 15 баллов | 15 | Один раз в год | Информация МБУ "ЦИМС" |  |  |  |
|  |  | Доля учащихся 8-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений | | Отношение численности учащихся 8-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений, к общей численности учащихся 8-х классов, участвовавших в мониторинге предметных достижений | математика, физика, химия  от 15% до 29% 5 баллов  от 30% до 49% - 7 баллов  от 50% до 69% - 10 баллов  от 70% до 100% - 15 баллов русский язык, иностранный язык, биология  от 25% до 39% 5 баллов  от 40% до 59% - 7 баллов  от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 15 баллов история, обществознание  от 35% до 49% 5 баллов  от 50% до 69% - 7 баллов  от 70% до 89% - 10 баллов от 90% до 100% - 15 баллов | 15 | Один раз в год | Информация МБУ "ЦИМС" |  |  |  |
|  |  | Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные (зачетные, срезовые) работы по предмету за полугодие (для учителей-предметников, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся) | | Отношение численности учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие к общей численности учащихся, выполнявших административные контрольные (зачетные, срезовые) работы по предмету за полугодие, чел | I группа (математика, алгебра, геометрия, физика, химия)  От 15% до 29% 5 баллов  от 30% до 49% - 7 баллов  от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 15 баллов  II группа (русский язык, литература, иностранный язык, биология)  От25% до 39% 5 баллов  от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов  от 80% до 100% - 15 баллов  III группа (астрономия, история, обществознание, МХК, информатика, экономика, ИЗО, география)  От35% до 49% 5 баллов  от 50% до 69% - 7 баллов от 70% до 89% - 10 баллов от 90% до 100% - 15 баллов  IV группа (ОБЖ, физкультура, музыка)  От 55% до 69% 5 баллов  от 70% до 79% - 7 баллов  от 80% до 89% - 10 баллов, 90% до 100% - 15 баллов | 15 | Два раза в год | Информация МБУ "ЦИМС" |  |  |  |
|  |  | Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ (для учителей-предметников, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся) | | Отношение численности учащихся, освоивших общеобразовательную программу по предмету на «4» и «5» к общей численности учащихся, осваивавших общеобразовательную программу по предмету | I группа (математика, алгебра, геометрия, физика, химия)  От 15% до 29% 5 баллов  от 30% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 15 баллов  II группа (русский язык, литература, иностранный язык, биология)  От 25% до 39% 5 баллов  от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 15 баллов  III группа (астрономия, история, обществознание, МХК, информатика, экономика, ИЗО, география)  От 35% до 49% 5 баллов  от 50% до 69% - 7 баллов  от 70% до 89% - 10 баллов  от 90% до 100% - 15 баллов  IV группа (ОБЖ, физкультура, музыка)  От 55% до 69% 5 баллов  от 70% до 79% - 7 баллов от 80% до 89% - 10 баллов,  90% до 100% - 15 баллов | 15 | Два раза в год | Справка зам. директора по УВР |  |  |  |
|  | **раздел 2. Задачи** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Раздел 2.1.Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования** | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету | | устанавливается 2 индикатора по специфике педагога | |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие победителей и призеров олимпиад школьников, утвержденных Министерством образования и науки РФ, 1,2,3 уровней,  в том числе заочные | Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом **Максимальное количество баллов – 10.** | 1 уровень: победитель 10 баллов  призер 9 баллов,  2 уровень: победитель 8 баллов  призер 7 баллов; 3 уровень: победитель 6 баллов,  призер 5 баллов | 10 | Один раз в год | диплом победителя, призера |  |  |  |
|  | | Наличие победителей и призеров международных, всероссийских, областных, муниципальных творческих конкурсов, выставок, спортивных соревнований (для учителей ИЗО, технологии, музыки, физической культуры), в том числе заочные | Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.  **Максимальное количество баллов - 10.** | Международный уровень: очная форма победитель - 10 баллов; призер - 9 баллов; заочная форма: победитель - 7 баллов призер - 6 баллов  Всероссийский уровень: очная форма победитель - 8 баллов; призер - 7 баллов; заочная форма победитель - 5 баллов призер - 4 балла областной уровень: победитель - 6 баллов;  призер 5 баллов; муниципальный уровень: победитель - 4 балла; призер - 3 балла | 10 | Один раз в год | Диплом победителя, призера |  |  |  |
|  | | Наличие победителей и призеров научно-практических конференций, проводимых Министерством обра-зования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями высшего образования, муниципальным органом управления образования | Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом. **Максимальное количество баллов – 10.** | Всероссийский уровень победитель 10 баллов  призер 9 баллов Областной  уровень победитель 8 баллов  призер 7 баллов Муниципальный уровень победитель 6 баллов  призер 5 баллов, но не более 10 | 10 | Один раз в год | Диплом победителя, призера |  |  |  |
| Профессиональный рост учителя | | Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях | Наличие действующего сертификата | Региональный уровень 10 баллов;Муниципальный уровень 5 баллов | 10 | Расчетный период | сертификат |  |  |  |
|  | | Публикация методических разработок, статей по вопросам образования | Наличие опубликованных (кроме сети Интернет) методических разработок, статей по вопросам образования (не более 1 работы на каждом уровне). Каждая работа оценивается один раз по высшему уровню. Максимальное количество баллов по данному показателю - 15 | Всероссийский уровень 7 баллов; Областной уровень 5 баллов; Муниципальный уровень 3 баллов; | 15 | Один раз в год | копии печатных материалов |  |  |  |
|  | | Результативное участие в очных и заочных конкурсах, проводимых при поддержке Министерства образования и науки РФ | Наличие диплома победителя, призера | Очные конкурсы: победитель 15 баллов; призер 10 баллов; участник 8 баллов заочные конкурсы: победитель 8 баллов призер 6 баллов | 15 | Один раз в год | диплом победителя,.призера |  |  |  |
|  | | Результативное участие в областных (муниципальных) конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог-наставник» и др. | Наличие диплома победителя, призера | Областной уровень: победитель 10 баллов; призер 8 баллов; участник 6 баллов; муниципальный уровень: победитель - 7 баллов, призер - 5 баллов, участник - 3 балла | 10 | Один раз в год | диплом победителя, призера |  |  |  |
|  |  | | Итого бллов |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Дата заполнения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | Подпись |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание директора школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Согласовано

Итого баллов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА по УВР, ВР**

**МБОУ « Михайловская РВ(с)ОШ»**

Ф.И.О. заместителя директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компетентность** | **Критерии** | **Измерители** | **Методика**  **расчета показателей** | **Источники**  **данных для оценки** | **период** | **самооценка** | **Оценка администрации** | **Оценка комиссии** |
| **1. Обеспече-ние**  **качества обучения** | 1.1 Организация  работы по освоению  обучающимися  федеральных  образовательных  стандартов по всем  предметам базисного  учебного плана в  процентах к числу  обучающихся.: | 1.1.1. Процент освоивших  федеральные  образовательные стандарты  по всем предметам базисного  учебного плана от общего  числа обучающихся.  К1 | 100% - 10б  Менее 100% - 0 баллов | Текущие контрольные работы,  Административные контрольные  работы, тесты | 1 раз полугодие |  |  |  |
|  | I .2. Эффективная  организация  внутришкольного  контроля | 1.2.1. Наличие плана  внутришкольного контроля,  итоговых справок, приказов К2 | Факт наличия – 5 балла | Школьная  документация | 1раз в год |  |  |  |
|  | ] .3. Организация  работы по освоению  обучающимися  предметных знаний  и «хорошо» и  «отлично» | 1.3. 1.Положительная  динамика количества  обучающихся на «хорошо» и  «отлично»  К3 | Стабильное количество – 5балла;  Положительная динамика: 10б | Текущие  контрольные работы,  административные контрольные  работы, тесты | 1 раз в  полугодие |  |  |  |
|  | ] .4. Организация  системной работы  по развитию  познавательной  активности  обучающихся | 1.4. 1.Положительная  динамика количества  обучающихся, принявших  участие в предметных  олимпиадах, конкурсах,  конференциях всех уровней  К4 | Стабильное количество - 5 балла;  Положительная динамика: 10б | Сводная  ведомость зам.  директора | 1 раз в год |  |  |  |
|  | 1.5. Организация и  проведение  итоговой аттестации  на высоком уровне | 1.5. 1Отсутствие жалоб со  стороны всех участников  образовательного процесса  К5 | Факт отсутствия - 5 баллов | Докладные,  жалобы.  Отчет о  проведении аттестации | 1 раз в год |  |  |  |
| **2.Обеспе-чение**  **иннова-ционно-**  **экспери-менталь-ной и методи-ческой деятель-ности** | 2.1. Отработка  инновационного  содержания, форм  работы, технологий | 2.1.1. Наличие  экспериментальной  методической площадки на базе ОУ  К6 | Факт наличия - 5 балла | Приказ об  открытии ЭМП | 1 раз в год |  |  |  |
|  | 2.2.Эффективная  организация  предпроф ильной  подготовки | 2.2.1. Наличие авторских  программ, элективных  курсов, предметно-  ориентированных курсов, курсов по выбору  К7 | Факт наличия - 10 балла | План  методической  работы | В год |  |  |  |
|  | 2.3. Эффективная  деятельность  методических  объединений | 2.3.1.Выполнение плана по  проведению мастер-классов,  семинаров, педчтений,  научно-практических  конференций К8 | Факт выполнения - 10 балла | План  методической  работы | В течении года |  |  |  |
| **3. Результа-тивная**  **работа с педагогическими**  **кадрами** | 3.1. Своевременное  повышение  квалификации,  аттестации  педагогических  кадров | 3.1.1. Процент педагогов,  своевременно прошедших  квалификацию и аттестацию  к плановому количеству  К 9 | 1 00% - 10 балла  80%-99%- 1 балл | Свидетельства,  сертификаты о  прохождении  курсов повышения  квалификации (не  менее 72 часов). | В течении года |  |  |  |
|  |  | 3.1.2. Увеличение количества  педагогов, повысивших свой  квалификационный разряд  К 10 | Положительная динамика - 5  балла;  Отсутствие динамики- минус I балл; | План повышения  квалификации | 1 раз в  год |  |  |  |
| **4. Высокий**  **профес-сиона-лизм** | 4.1. Использование  информационных  технологий | 4.1.1. Владение ПК  К12 | Факт владения - 10 балл | Отчет и анализ  деятельности | 1 раз в год |  |  |  |
|  | 4.2. Создание  комфортного  психологического  климата в  коллективе | 4.2.1. Отсутствие жалоб со  стороны педагогического  коллектива, обучающихся  К13 | Факт отсутствия - 5 балла |  | 1 раз в  полугодие |  |  |  |
|  | 4 .3.Повышение  квалификации,  профессиональная  подготовка | 4.3.1. Своевременное  прохождение курсов,  получение высшего  образования, переподготовка  К14 | Положительная динамика - 5  балла;  Отсутствие динамики- минус I балл; | Свидетельства,  сертификаты,  дипломы | 1раз в  полугодие |  |  |  |
|  |  |  | **Максимальное количество 100 баллов** |  |  |  |  |  |
|  | **Итого баллов** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Дата заполнения** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Подпись** |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание директора школы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Согласовано**

Итого баллов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ф.Юрасова

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАВХОЗА ШКОЛЫ**

**МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ»**

Ф.И.О. работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Критерии | | Показатели | Расчет показателя | Шкала | | Само  оценка | | Оценка администрации | | | Оценка комиссии по премированию |
| **1**. | | **Эффективность организации образовательного процесса** | | Активное взаимодействие с социальными партнёрами  Отсутствие несчастных случаев с подчинёнными работниками  Своевременность и качество подготовки и сдачи отчётных документов | Наличие соглашений во взаимном сотрудничестве  Отсутствие несчастных случаев за отчётный период  Отсутствие замечаний вышестоящих органов | от 0 до 5баллов;  от 0 до 2 баллов  От 0 до 5 баллов | |  | |  | | |  |
| **2**. | | **Особые условия работы** | | Интенсивность труда и напряжённость работы  (ненормированный рабочий день,)  Профилактика либо своевременное устранение ЧС, высокий уровень организации пропускного режима и безопасности образовательного процесса  Привлечение внебюджетных средств и посторонней помощи в решении хозяйственных вопросов и укрепления МТБ учреждения  Высокая дисциплина подотчётных работников  Качество текущих ремонтных работ  Соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил в помещениях учреждения  Высокий уровень содержания пришкольной территории и благоустроительных работ, с\х инвентаря  Инвентаризация, своевременное списание материалов и оборудования и своевременная постановка на учёт нового оборудования | Количество часов переработки  Отсутствие ЧС (аварийных),  Результаты проверки пропускного режима школы  Количество привлечённых внебюджетных средств  Отсутствие нарушений трудовой дисциплины  Отсутствие нарушений | от 0 до 10 баллов.  от 0 до 4 баллов  от 0 до 4 баллов  от 0 до 4 баллов  от 0 до 4 баллов  от 0 до 5 баллов  от 0 до 4 баллов  от 0 до 3 баллов  **Макси-мальное коли-чество баллов 50** | |  | |  | | |  |
|  | **Итого баллов** | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | **Дата заполнения** | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | **Подпись** | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| Примечание директора школы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Согласовано**  Итого баллов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель УС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ф.Юрасова | | | | | | | | | | | | | |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ зам. директора по БЖ**

**МБОУ «Михайловская РВ(с)ОШ»**

Ф.И.О. работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Показатели** | **Шкала** | **Самооценка** | **Оценка администрации** | **Оценка комиссии по премированию** | |
| 1 | **Обеспечение комплексной безопасности**  **школы** | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта. Выполнение комплексного плана по безопасности. Взаимодействие с организациями, осуществляющими надзор по пожарной безопасности, антитеррору. | 0 – 10 |  |  |  | |
| Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности). | 0 – 10 |  |  |  | |
| Разработка локальных актов по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учебного процесса в школе и др. нормативных актов с учетом требований федерального законодательства. | 0 –10 |  |  |  | |
| **Итого по блоку** | **30** |  |  |  | |
| 2 | **Методическое обеспечение комплексной безопасности**  **Школы** | Диагностика уровня знаний по ПДД и технике безопасности обучающихся и сотрудников школы Использование ИКТ. | 0 – 10 |  |  |  | |
| Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам организации и проведения работы с обучающимися по предупреждению ДТП. | 0 – 10 |  |  |  | |
| Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по пожарной профилактике и технике безопасности. | 0 – 10 |  |  |  | |
| Разработка рекомендаций по эвакуации обучающихся и сотрудников школы из ОУ при чрезвычайной ситуации, вызванной пожаром. | 0 – 10 |  |  |  | |
| **Итого по блоку** | **40** |  |  |  | |
| 3 | **Эффективность управленческой деятельности** | Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.). | 0 - 10 |  |  |  | |
| **Итого по блоку** | **10** |  |  |  | |
| 4 | **Сохранение здоровья учащихся в учреждении** | Организация безопасного подвоза обучающихся во время экзаменов | 0 - 5 |  |  |  | |
| Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся, низкий уровень травматизма, связанный с нарушением техники безопасности. | 0 - 5 |  |  |  | |
| Высокий уровень организации пропускного режима и безопасности образовательного процесса. | 0 -5 |  |  |  | |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (выездные мероприятия по теме здоровьесберегающие мероприятия). | 0 -5 |  |  |  | |
| **Итого по блоку** | **20** |  |  |  | |
|  | | Максимальное количество баллов | **100** |  |  | |  |
|  | | **Итого баллов** | |  |  | |  |
|  | | **Дата заполнения** | |  |  | |  |
|  | | **Подпись** | |  |  | |  |

Примечание директора школы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Согласовано**

Итого баллов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ф.Юрасова

**Оценочный лист**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы

Ф.И.О. сторожа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

| №  п/п | Критерии | Индикаторы | **Шкала** | **Самооценка** | **Оценка администрации** | **Оценка комиссии по премированию** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса в письменном виде | Справка | 0-5 |  |  |  |
|  | Наличие экономии электричества | Отчет | 0-10 |  |  |  |
|  | Умение пользоваться техническими средствами охранно-пожарной сигнализации, первичными средствами пожаротушения и связи | Справка | 0-10 |  |  |  |
|  | Оперативность выполнения устранения тревожных ситуаций | Справка | 0-10 |  |  |  |
|  | Содержание участка в соответствии с требованиями СанПина | Отчет | 0-5 |  |  |  |
| 6 | Неукоснительное соблюдение трудовой дисциплины | Справка | 0-5 |  |  |  |
| 7 | Выполнение разовых поручений и особо срочных работ. | Справка, приказ | 0-5 |  |  |  |
|  |  | Максимальное количество баллов | 50 |  |  |  |
|  |  | **Итого баллов** |  |  |  |  |
|  |  | **Дата заполнения** |  |  |  |  |
|  |  | **Подпись** |  |  |  |  |

Примечание директора школы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Согласовано**

Итого баллов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ф.Юрасова

**Управление образованием администрации Чебулинского муниципального района**

**Муниципальное бюджетное вечернее ( сменное) общеобразовательное учреждение**

**« Михайловская районная вечерняя (сменная)общеобразовательная школа»**